ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURAHONȚ

HOTĂRÂREA
nr.**59** din **30.05.2025**

privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. GOSPODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- notificarea primită din partea conducerii SC Gospodăria Comunală Gurahonț SRL cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție a celor 3 membrii ai Consiliului de administrație, precum și infiintarea si constituirea comisiei de selectie si nominalizare, în conformitate cu legislatia privind guvernanța corporativă;

- referatul de aprobare elaborat de primar, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.4420/21.05.2025 cu privire la solicitarea SC Gospod[ria Comunală Gurahonț SRL;

- raportul compartiment de specialitate nr.4421/21.05.2025 cu privire la inițiativa primarului;

- avizul comisiilor de specialitate la proiectul de hotărâre inițiat;

- prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Gurahonț nr.26/12.03.2025 de înființare a GOSPODĂRIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL;

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a),alin. (3) lit. c), alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURAHONȚ
întrunit în a 7-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1.-Se aprobă declanșare procedurii de selecție a celor 3 membrii ai Consiliului de administrație la S.C. GOSODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL, precum și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislatia privind guvernanța corporativă.

Art.2.-Se aprobă ca selecţia să se efectueze de către o comisie de selecție constituita conform prevederilor art.4 indice 9 alin.(3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art.4 indice 9 alin.(5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizată.

Art.3.-Se aprobă desfășurarea Procedurii de selecție conform anexei nr.1 de la prezenta hotărâre, aceasta fiind dezvoltată în acord cu legislația privind guvernanța corporativă, a legii societăților comerciale și ale Actul Constitutiv al Societății GOSODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL.

Art.4.-Se mandatează Primarul comunei, având calitatea de conducător al autorităţii publice tutelare

pentru Gospodăria Comunală Gurahonț SRL, ca împreună cu conducerea societății să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5.-Prezenta hotărâre se comunică de secretarul general al comuneiSocietății GOSODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL, precum și Instituției Prefectului - județul Arad pentru exercitarea controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan COȚOI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GURAHONȚ,
Cantemir-Marius DARĂU

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 59 / 30.05.2025			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: **majorității absolute a consilierilor locali în funcție**	Voturi necesare	7
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		13
2	Numărul consilierilor locali în funcție		13
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		13
4	Numărul voturilor **„PENTRU"**		9
5	Numărul voturilor **„ÎMPOTRIVĂ"**	Voturile „ABȚINERE" se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ".	0
6	Numărul voturilor **„ABȚINERE"**		4
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului local al comunei Gurahonț nr.59/30.05.2025

JUDEȚUL ARAD
COMUNA GURAHONȚ
PRIMĂRIA

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ
pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație
al Societății GOSODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata de Legea nr.187/2023, precum si ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, respectiv Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG109/2011, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății GOSODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL.

Prin H.C.L. nr.59/30.05.2025 privind aprobarea declansarii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la S.C. GOSODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL si infiintarea si constituirea comisiei de selectie si nominalizare, în conformitate cu legislatia privind guvernanța corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o comisie de selectie si nominalizare constituita conform prevederilor art.4^9 alin.(3), ale carei atributii principale sunt prevazute la art.4^9 alin.(5) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, actualizata.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri si responsabilitati

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1. *Adunarea generală a consiliului de administrație(art.29^3 din L187/2023)* îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

-decide asupra declansarii procedurii de selectie;

-desemneaza membrii consiliului de administratie, la propunerea comisiei de selectie si nominalizare, care inainteaza autoritatii publice tutelare, in vederea formularii de propuneri pentru desemnarea in adunarea generala a actionarilor, o lista scurta pentru fiecare post de administrator al intreprinderii publice, pe baza criteriilor de selectie comunicate public, prin anunt, in ordinea clasamentului candidatilor pentru postul respectiv ;

-incheierea contractelor de mandat cu administratorii intreprinderii publice, dupa caz;

-exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023, respectiv Legea 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG 109/2011.

2. *Autoritatea publică tutelară* – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declansarii procedurii de selectie si numire a administratorilor si directorilor, precum si a revocarii acestora;

- organizarea procedurii de selectie, selectarea si nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al intreprinderii publice; transmiterea rapoartelor catre AMEPIP in termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

- intocmeşte scrisoarea de aşteptări, prin compartimentul de guvernanţă corporativă şi o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum si pe paginile de internet ale intreprinderii publice si AMEPIP;

- este consultată cu privire la planul de selecţie – componenta iniţială;

- formuleaza propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administratie in adunarea generala a actionarilor, dintr-o lista scurta pentru fiecare post de administrator al intreprinderii publice, pe baza criteriilor de selectie comunicate public, prin anunt, in ordinea clasamentului candidatilor pentru postul respectiv ;

- negocierea indicatorilor-cheie de performanta ai administratorilor, transmiterea acestora catre AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al incadrarii in nivelul minim si aprobarea lor de catre adunarea generala a actionarilor;

- incheierea contractelor de mandat cu administratorii intreprinderii publice, direct sau prin adunarea generala a actionarilor, dupa caz, si transmiterea acestora catre AMEPIP ;

- publică anunţul de selecţie pe pagina proprie de internet si, prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe prima pagina de internet a intreprinderii publice intr-un loc vizibil la incarcarea paginii, precum si in cel putin doua publicatii economice si/sau financiare de larga raspandire, cu cel puţin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menţionate în anunţ;

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare,precum şi de prevederile H.G. nr.639/2023.

3. Comisia de selecţie si nominalizare, infiintata si constituita conform prevederilor HCL nr.59/2025, din 3 membrii desemnati de catre conducatorul autoritatii publice tutelare îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie al administratorilor, dar fără a se limita la acestea şi în condiţiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecţie în consultare cu comitetul de nominalizare si remunerare/structura de guvernanţă corporativă;

- elaboreaza documentele necesare bunei desfasurari a procedurii de selectie, fara a se limita doar la acestea, conform legii, in colaborare si consultare cu comitetul de nominalizare si remunerare/compartimentul guvernanta corporativa;

- stabileste continutului dosarului in vederea depunerii candidaturii de catre persoane fizice sau juridice, in functie de etapele procedurii de selectie;

- verifica dosarele de candidatură depuse in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, in vederea alcatuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatura incomplete vor fi respinse; candidatii respinsi sunt informati in scris despre aceasta decizie;

- daca informatiile din dosare nu sunt concludente in ceea ce priveste intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectie de catre candidati, procedeaza la solicitarea de clarificari suplimentare, in scris;

- analiza informatiilor din dosarele de candidatura ramase pe lista lunga si alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului;

- solicitarea informatiilor suplimentare candidatilor din lista lunga, informatii suplimentare fata de cele din dosarul de candidatura atunci cand considera necesar, pentru acuratetea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidatii conform planului de selectie;

- elaborarea listei scurte a candidatilor conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, respectiv Legea 187/2023 pentru modificarea şi completarea OUG109/2011 ;

- analizează declaraţiile de intenţie şi integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmeşte raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaţilor cu motivarea acesteia şi îl transmite conducătorului autorităţii publice tutelare;

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023, respectiv Legea 187/2023 pentru modificarea şi completarea OUG109/2011.

4. Structura de guvernanţă corporativă - îndeplineşte următoarele atribuţii principale în procesul de selecţie a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de aşteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorităţii publice tutelare si o publica pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoştinţă candidaţilor la postul de administrator, precum si pe paginile de internet ale intreprinderii publice si AMEPIP.

- elaborează componenta iniţială a planului de selecţie, în colaborare cu consiliului de administraţie al societăţii pentru care se derulează prezenta procedură;

- intocmeste raportul care se prezinta conducatorului autoritatii publice tutelare. Daca raportul este aprobat, acesta se comunica AMEPIP in vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecţie numită în cadrul autorităţii publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectaţi;

- propune, autoritatii publice tutelare, obiectivele si indicatorii-cheie de performanta din categoriile de indicatori prevazute in anexele nr. 2a si 2b, aplicabili categoriei intreprinderii publice, din Anexa 2, la H.G. nr.639/2023- norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si a componentei variabile a remuneratiei membrilor consiliilor de administratie/supraveghere ale intreprinderilor publice, precum si a directorilor, respectiv a membrilor directoratului;

- exercită orice alte atribuţii statuate de dispoziţiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare şi de prevederile H.G. nr.639/2023, respectiv Legea 187/2023 pentru modificarea şi completarea OUG109/2011.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1.,Președinte comisie : - *consilier juridic;*
2. Membru comisie; - *economist;*
3. Membru comisie; - *expert independent;* ;

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, adresa de email a Primariei: *contact@primaria-gurahont.ro* sau, în scris, prin depunere la Registratura Primăriei Comunei Gurahonț, Str. Avram Iancu, Nr. 29, Jud. Arad.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație
- Profilul candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare ;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu ;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală;

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice.
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial.
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic, întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului consiliului de administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin adoptarea Hotărârii adunări generale a asociaților. *art. 3, lit. b) din HG 639/2023*	H.AGA nr.1/2025	21.05.2025
2	Autoritatea Publica Tutelara comunică declanșarea procedurii către AMEPIP *art. 3, alin.(3) din HG 639/2023*	Adresa nr. _____/ 2025	în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție .
3	Desemnarea de conducătorul autorității publice tutelare a doi membrii în vederea constituirii comisiei de selecție și nominalizare. *art. 4, alin.(2) din HG 639/2023*	Act administrativ	în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție

4	Autoritatea Publica Tutelara elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție, a scrisorii de așteptări, parte din componenta inițială, *art. 5 alin. 1 și 3, din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	în 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție
5	Autoritatea Publică Tutelară aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări ca parte din componenta inițială. *art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023*	Hotărârea Consiliul Local (aprobare componenta inițială) nr. 23/09.02.2024 (4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	în 5 zile de la data publicării
6	Contractarea serviciilor expertului independent de către autoritatea publică tutelară. *art. 6 din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Procedură de achiziție publică	în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative, cu privire la declanșarea procedurilor de selecție
7	Infiintarea si constituirea comisiei de selecție si nominalizare prin act administrativ, *art.7 alin.(1) din HG 639/2023, corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4^9 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011*	Act administrativ	în termen de 2 zile lucrătoare de la data completării comisiei
8	Autoritatea Publica Tutelara aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție. *art.9 din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Act administrativ	în 2 zile de la constituire comisiei de selecție
9	Autoritatea Publica Tutelara publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale Primariei, Societatii și AMEPIP *art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639*	Publicarea pe site-ul Primariei, al SC Gospodăria Comunală Gurahonț SRL, si al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet	După aprobarea componentei inițiale
10	Autoritatea Publica Tutelara prin Compartimentul de guvernanta corporativa, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Primariei și ale Societatii și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri *art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639 Anexa 1a H.G. 639*	Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție

14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție *Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odata cu prezentarea Planului de selectie Componenta integrala	În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comanda
		Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a Primariei și SC	Publicarea proiectului in termen de 10 zile de la finalizarea componenței comisiei de selectie si nominalizare, infiintata si constituita prin HCL nr.59/2025
15	Autoritatea Publica Tutelara aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului *art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639*	Act administrativ	Anterior publicării anunțului de selecție
17	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție *art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023 coroborat cu art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109*	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a SC GOSPODARIA COMUNALĂ GURAHONȚ SRL într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
18	Depunerea candidaturilor *art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție *În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului*
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) *art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639 /2023*	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
20	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații respinși din lista lungă, *art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023*	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
21	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109 /2011*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisie de selectie, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației

		Contestarea deciziei Comisiei de selectie de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea deciziei
22	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă *art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639*	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
23	Raport de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expert independent	
24	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice *art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639*	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
25	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut *art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109*	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selectie, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selectie de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție *art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639*	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27	Comisia de selecție și nominalizare analizeaza declaratiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de catre Comisia de selecție și nominalizare
28	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă *art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639*	Planul de interviu	La termenele stabilite de catre Comisia de selecție și nominalizare
29	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție *art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639*	Raportul final	La termenele stabilite
30	Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autoritatii Publice Tutelare *art. 22 alin.7lit.c)dinAnexa 1 H.G.639/2023 art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990*	Comunicarea raportului final, pentru analiza și aprobare, pentru propunerea de membri în consiliul de administrație si mandatarea AGA să numeasca administratorii (HCL)	Hotărârea Consiliul Local

31	Autoritatea publica tutelara comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile Art. 22 alin(7) lit. a) raportat la *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109* /2011	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
32	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) *art. 4^4 alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109*	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
33	Publicarea raportului final *art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639*	Publicarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tuelare, al Societatii și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP
34	Convocarea AGA (de către președintele CA) *art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639 corob. Legea 31/1990*	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final
35	AGA Societate de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final Hotărârea Consiliului Local
36	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	în termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție

..//..